

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO

DATA LIMITE:
17/09/2009
OBRIGATÓRIO

Item 1 – NOME DO MUNICÍPIO.

Item 2 – NOME DO EVENTO

2.1 - DENOMINAÇÃO: citar o nome completo do evento, destacando: sigla (expressão de fantasia) se houver. Ex. FITA - Feira Internacional de Turismo da Amazônia.

2.2 - EDIÇÃO: citar a edição do evento que vai ser realizado em 2010 (se houver) Ex: 2º ou 2ª, etc. ou II, III etc.

Ex. FITA – V Feira Internacional de Turismo da Amazônia.

2.3 – Deverá ser preenchido um formulário para cada evento. Os eventos a serem cadastrados não poderão exceder o número máximo de 20 (vinte) por Município, sendo 15 (quinze) na sede e 5 (cinco) na zona rural.

Item 3 – DATA/PERÍODO DO EVENTO

Citar o período exato em que vai ocorrer o evento (dia, mês e ano). Serão, automaticamente, excluídos os eventos com data incompleta.

Ex: 10/06/2010 e/ou de 10 a 20/06/2010

Item 4 – LOCAL DE REALIZAÇÃO DO EVENTO (endereço completo)

Citar nome do pavilhão, hotel ou outro tipo de recinto, onde vai ocorrer o evento, destacando ainda, o endereço completo.

Item 5 – SEGMENTO DO EVENTO

Religioso – Conjunto de atividades com utilização parcial ou total de equipamentos e a realização de visitas a núcleos receptivos que expressam sentimentos místicos ou suscitam a fé, aos crentes ou a pessoas ligadas à religião.

Místico/Esotérico - Estudo das coisas divinas e espirituais, misterioso e espiritualmente alegórico e figurado. Ensino doutrinário ministrado a um círculo restrito e fechado de ouvintes ou iniciados.

Ecoturístico - Programas com atividades ligadas ao meio ambiente natural, em geral amadoras e contemplativas, onde os participantes mantêm contato com a natureza. Atividades: Caminhadas, Observação de Aves, Etc.

Aventura – Programas com conotação de desafio, expedições acidentadas, na maioria das vezes para adultos, envolvendo viagens arrojadas e imprevistos. Atividades: Escaladas, Espeleologia, Jeep Safaris, Etc.

Esportivos - Programas específicos para a prática de atividades esportivas por amadores ou profissionais. Atividades: Alpinismo, canoagem, Golfe, Mergulho Autônomo, Pescaria, Windsurfe, Etc.

Científico – Gerado pelo interesse ou necessidade de realização de estudos e pesquisa, onde o lazer e o repouso tornam-se elementos e chegam até a inexistir, em virtude da programação ocupar todo o tempo do turista.

Folclórico/Cultural – Programas direcionados a participantes interessados em conhecer costumes de determinado povo ou região. Atividades: Dança, Folclore, Gastronomia, Etc.

Gastronômicas – Comidas bebidas típicas e/ou tradicionais da região que se caracterizem por suas formas peculiares e/ou exóticas de produção, apresentação e/ou degustação.

Artes/Artesanato – Relacionado a produção de objetos manuais. Refletem a concepção de artistas populares de uma determinada área, região ou país. As técnicas variam de acordo com a região e com a matéria-prima utilizada, podendo ser em cerâmica, cestaria, madeira, metal, tecelagem e bordados, metal, pedra, renda, couro, plumaria e reciclagem.

Negócios – O conjunto de atividades de viagem, de hospedagem, de alimentação e de lazer praticado por quem viaja a negócios referentes aos diversos setores da atividade comercial ou industrial ou para conhecer mercados, estabelecer contatos, firmar contatos, vender ou comprar bens ou serviços.

Recreação e Lazer – São motivados pelo desejo de recuperação da capacidade física e mental, pela necessidade de relaxar do cansaço e das tensões provenientes do cotidiano do trabalho. As opções são múltiplas, pode-se visitar e conhecer centros urbanos famosos ou praias e balneários etc.

Turismo de Congresso – Reunião ou assembléia solene de pessoas para discutir um tema específico.

Item 6 – ÂMBITO DO EVENTO

Especificar qual a área de abrangência do Evento, ou seja, origem da demanda captada pelo evento.

Item 7 – FREQUÊNCIA

Com que frequência o evento ocorre.

Item 8 – ACESSO AO MUNICÍPIO/ATRATIVO

Como se chega até o município ou como se chega até o atrativo ou evento.

Item 9 – POSSUI TRANSPORTE REGULAR

Marcar **SIM** ou **NÃO**. Caso responder SIM, marcar o(s) tipo(s) de transporte e especificar, no espaço, nome da(s) empresa(s) com transporte regular.

Item 10 – ENTIDADE PROMOTORA

É a pessoa jurídica responsável pelo evento. Identificar nome. Ex. Prefeitura Municipal, Secretaria Municipal, Entidade de classe, etc.

Item 11 – EXISTE EMPRESAS QUE COMERCIALIZAM O EVENTO? QUAIS?

Especificar se houver uma ou mais empresas que comercializam o evento.

Item 12 – PÚBLICO ESTIMADO

Número de visitantes previstos para este ano no evento. Poderá se basear em dados obtidos em anos anteriores e/ou nº veículos (particulares, ônibus, van, embarcações) e/ou Tamanho da área que ocorre o evento.

Itens 13 a 16 - Contatos da Entidade Promotora ou Organizadora do Evento: FONE, FAX, E-MAIL e SITE DO EVENTO (Entidade Promotora ou organizadora).

Item 17 - DESCRIÇÃO DO ATRATIVO

Descrever, em poucas linhas, como surgiu o evento (histórico) e como ele ocorre atualmente, especificando características gerais, programação, etc.

Item 18 - RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES

Nomear a pessoa responsável pelas informações, identificando o respectivo cargo. Data e assinatura no local indicado.

OBSERVAÇÕES

- 1- O formulário deverá ser **impresso, preenchido e assinado** pelo técnico da Prefeitura Municipal, responsável pelas informações, e **posteriormente encaminhados para o endereço abaixo**.
- 2- As informações serão de responsabilidade dos promotores e poderão ser reproduzidas integralmente, por isso deverão corresponder à realidade do evento. A inclusão do evento no calendário estará sujeita à apreciação desta PARATUR.
- 3- A data para entrega dos formulários preenchidos é até o dia **17/09/2009**.

COMPANHIA PARAENSE DE TURISMO – PARATUR
Gerência Geral de Marketing
Att. DALVA LOBATO LOBO – Gerente de Assuntos Nacionais
Praça Maestro Waldemar Henrique, s/n.º - Reduto
66010-040 Belém – PA.
Fone/fax: (91) 3223-1932
Fone: (91) 3242-1118
site: www.paraturismo.pa.gov.br

DATA LIMITE:

17/09/2009

OBRIGATÓRIO

**FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE EVENTO
CALENDÁRIO DE EVENTOS DO ESTADO DO PARÁ/2010**

1) NOME DO MUNICÍPIO:

2) NOME DO EVENTO:

3) DATA/PERÍODO DO EVENTO:
(DIA E MÊS)

4) LOCAL DE REALIZAÇÃO DO
EVENTO

5) SEGMENTO DO EVENTO

- Religioso
- Místico/Esotérico
- Ecoturístico
- Aventura (água/ar/terra)
- Esportivo
- Científico
- Folclórico/cultural
- Gastronômico
- Artes/Artesanato
- Negócios
- Recreação e Lazer
- Turismo de Congresso

6) ÂMBITO (área de abrangência)

- Municipal
- Estadual
- Regional
- Nacional
- Internacional

7) FREQUÊNCIA

- Anual
- Bienal
- Outros.....

8) ACESSO AO MUNICÍPIO/ATRATIVO

- Rodoviário
- Rodo-fluvial
- Hidroviário – marítimo
- Hidroviário - fluvial
- Aéreo

9) O MUNICÍPIO/ATRATIVO POSSUI TRANSPORTE REGULAR ?

SIM NÃO

- Rodoviário
Empresa (s):.....
- Rodo-fluvial
Empresa (s):.....
- Hidroviário
Empresa (s):.....
- Aéreo
Empresa (s):.....

10) ENTIDADE PROMOTORA:

11) EXISTEM EMPRESAS QUE COMERCIALIZAM O EVENTO? QUAIS?

12) PÚBLICO-ESTIMADO (Número de visitantes previstos)

13) FONE:

14) FAX:

15) SITE DO EVENTO (Entidade Promotora ou organizadora)

16) E-MAIL:

17) DESCRIÇÃO DO ATRATIVO (Histórico/ Como ocorre):

18) RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES

NOME:

CARGO:

FONE:

FAX:

E-MAIL:

DATA: / /2010.

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL